
 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI BALIKPAPAN</p>	<p>NOMOR SOPAP : W.18.IMI.1-GR.01.14-0803</p> <p>TGL. PEMBUATAN : 11 Februari 2020</p> <p>TGL. REVISI</p> <p>TGL. EFEKTIF : 11 Februari 2020</p> <p>DISAHKAN OLEH Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Balikpapan</p>  <p>NAMA SOPAP PERPANJANGAN IZIN TINGGAL KUNJUNGAN</p>
<p><b>DASAR HUKUM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2013 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian (LEmbaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 68, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5409);</li> <li>Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Prosedur Teknis Pemberian, Perpanjangan, Penolakan, Pembatalan dan Berakhirnya Izin Tinggal Kunjungan, Izin Tinggal Terbatas dan Izin Tinggal tetap serta Pengecualian dari KEwajibannya Memiliki Izin Tinggal.</li> </ol>	<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan pengolahan data perpanjangan Izin Tinggal Kunjungan</li> <li>Mengetahui prosedur perpanjangan Izin Tinggal Kunjungan</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan keputusan</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan</li> </ol>
<p><b>KETERKAITAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Cekal</li> <li>SOP Penanganan Ketidaksesuaian</li> <li>SOP Penyimpanan Berkas Permohonan Selesai</li> </ol> <p><b>PERINGATAN</b></p> <p>Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses penyelesaian Izin Tinggal Kunjungan akan terhambat dan menyebabkan ketidaksesuaian hasil penerbitan, ketepatan waktu, dan akurasi data pada keimigrasian</p>	<p><b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer / printer; dan scanner</li> <li>Jaringan internet dan e-office</li> <li>Kamera dan mesin finger print</li> </ol> <p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b></p> <p>Di simpan sebagai data elektronik dan/atau manual</p>



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI BALIKPAPAN**



## ALUR PERMOHONAN ITK



**BERDASARKAN PERATURAN MENTERI HUKUM DAN HAM RI NO. 27 TAHUN 2014**